

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH obowiązujące w Endorfina Travel Sp. z o.o.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom imprez turystycznych organizowanych przez Endorfina Travel Sp. z o.o., w szczególności w zakresie:
 - relacji personelu z małoletnimi,
 - zapobiegania krzywdzeniu,
 - reagowania na sytuacje zagrożenia zdrowia, życia lub dobra małoletniego.
2. Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Organizatora jest dobro małoletniego oraz ochrona jego:
 - godności,
 - prywatności,
 - integralności fizycznej i psychicznej.
3. Standardy obowiązują wszystkie osoby działające w imieniu Organizatora, w szczególności: pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, instruktorów, wychowawców, wolontariuszy oraz inne osoby mające kontakt z małoletnimi.
4. Każda osoba objęta Standardami zobowiązana jest do ich znajomości i bezwzględnego przestrzegania.
5. Dokument ma charakter jawny i jest udostępniany:
 - personelowi,
 - uczestnikom,
 - rodzicom lub opiekunom prawnym.
6. Standardy zostały opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - ustawy o imprezach turystycznych,
 - przepisów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).

7. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszych Standardów z obowiązującymi przepisami prawa, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich

1. Organizator wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich:

Imię i nazwisko:
Stanowisko:
Telefon:
E-mail:

2. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:

- przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń dotyczących zagrożenia małoletnich,
- nadzór nad stosowaniem Standardów,
- podejmowanie decyzji o dalszych działaniach,
- współpraca z instytucjami publicznymi,
- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji.

3. Koordynator działa w granicach kompetencji Organizatora i nie zastępuje organów ścigania ani instytucji publicznych.

§3. Weryfikacja personelu

1. Każda osoba mająca kontakt z małoletnimi podlega obowiązkowej weryfikacji przed rozpoczęciem współpracy.
2. Weryfikacja obejmuje:
 - sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym,
 - uzyskanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,
 - ocenę predyspozycji do pracy z dziećmi.
3. Brak pozytywnej weryfikacji skutkuje niedopuszczeniem do pracy z małoletnimi.
4. Organizator dokumentuje proces weryfikacji.
5. Dane są przetwarzane zgodnie z zasadą minimalizacji oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§4. Zasady bezpiecznych relacji

1. Personel zobowiązany jest do utrzymywania relacji z małoletnimi wyłącznie o charakterze profesjonalnym.
2. Personel:
 - traktuje małoletnich z szacunkiem,
 - reaguje na wszelkie przejawy przemocy,
 - działa adekwatnie do sytuacji i wieku uczestnika.
3. Bezwzględnie zabronione jest:
 - stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - nawiązywanie relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym,
 - utrzymywanie prywatnych kontaktów poza organizowanymi zajęciami,
 - komunikacja prywatna (w tym przez social media),
 - przebywanie sam na sam z dzieckiem bez uzasadnienia i możliwości kontroli.
4. Kontakt fizyczny dopuszczalny jest wyłącznie w sytuacjach:
 - zapewnienia bezpieczeństwa,
 - udzielenia pomocy,
 - krótkotrwałego wsparcia emocjonalnego,
i musi być adekwatny do sytuacji oraz akceptowalny społecznie.
5. Zabronione jest kontynuowanie relacji prywatnych po zakończeniu wyjazdu.
6. Każdy kontakt fizyczny powinien odbywać się w sposób jawny, możliwy do zaobserwowania przez inne osoby oraz z poszanowaniem granic małoletniego.
- 7.

§5. Komunikacja

1. Komunikacja z małoletnimi odbywa się wyłącznie poprzez oficjalne kanały Organizatora.
2. Zabrania się prowadzenia komunikacji prywatnej 1:1 poza tymi kanałami.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kontakty nawiązane poza oficjalnymi kanałami bez jego wiedzy.
4. Komunikacja może być archiwizowana w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

§6. Transport i opieka

1. Transport realizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów zgodnie z przepisami.
3. Każda grupa posiada wyznaczonego opiekuna odpowiedzialnego.
4. Obowiązkowe jest prowadzenie listy obecności:
 - przed wyjazdem,
 - po każdym postoju,
 - po dotarciu na miejsce.
5. Zabroniony jest transport prywatny uczestników bez pisemnej zgody rodzica.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za samowolne oddalenie się uczestnika.
7. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika lub rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, Organizator podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym kontakt z rodzicami oraz służbami.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań uczestnika sprzecznych z poleceniami personelu.

§7. Procedura interwencji

1. Każde podejrzenie zagrożenia małoletniego musi zostać zgłoszone Koordynatorowi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Sporządzana jest notatka służbowa.
3. Koordynator dokonuje oceny sytuacji.
4. W zależności od sytuacji podejmowane są działania, w tym:
 - zawiadomienie Policji,
 - wezwanie pogotowia,
 - kontakt z MOPS/GOPS,
 - zawiadomienie sądu rodzinnego.
5. Organizator działa z należytą starannością, lecz nie ponosi odpowiedzialności za decyzje instytucji zewnętrznych.

6. Organizator współpracuje z właściwymi instytucjami publicznymi w zakresie ochrony małoletnich w granicach obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdy członek personelu, który powziął informację lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu, niezależnie od własnej oceny sytuacji.
8. Zaniechanie zgłoszenia może skutkować odpowiedzialnością służbową oraz prawną.
9. Dokumentacja zdarzeń prowadzona jest w sposób rzetelny i może stanowić dowód w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.
10. Dokumentacja podlega archiwizacji.

§8. Procedura wobec pracownika

1. W przypadku podejrzenia naruszenia:
 - pracownik zostaje natychmiast odsunięty od kontaktu z dziećmi.
2. Organizator zabezpiecza dostępne dowody.
3. Przeprowadzane jest postępowanie wyjaśniające.
4. Organizator stosuje zasadę domniemania niewinności do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W razie potrzeby sprawa przekazywana jest właściwym organom.

§9. Przemoc rówieśnicza

Organizator podejmuje działania:

- natychmiastowe rozdzielenie uczestników,
- rozmowy indywidualne,
- poinformowanie rodziców,
- dokumentacja zdarzenia,
- zgłoszenie do instytucji – w razie potrzeby.

§10. Zaginięcie dziecka

1. Każde zaginięcie traktowane jest jako sytuacja kryzysowa.
2. Podejmowane są działania:
 - natychmiastowe sprawdzenie miejsca,
 - powiadomienie kadry,
 - przeszukanie terenu,
 - niezwłoczne zawiadomienie Policji,
 - kontakt z rodzicami.
3. Sporządzana jest dokumentacja zdarzenia.

§11. Wypadki i zdrowie

1. Personel udziela pierwszej pomocy w zakresie swoich kompetencji.
2. Wzywane są odpowiednie służby.
3. Rodzice są niezwłocznie informowani.
4. Organizator działa na podstawie zgód udzielonych przez rodziców.
5. Sporządzana jest dokumentacja.
6. Organizator działa na podstawie informacji i zgód przekazanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie przekazania istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia, zachowania lub szczególnych potrzeb małoletniego.

§12. Ewakuacja i sytuacje kryzysowe

1. W sytuacji zagrożenia podejmowana jest natychmiastowa ewakuacja.
2. Przeprowadzana jest zbiórka i kontrola obecności.
3. Powiadamiane są odpowiednie służby.
4. Zabrania się powrotu do miejsca zagrożenia bez zgody służb.

§13. Procedura skargowa

1. Skargi składane są w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Termin rozpatrzenia wynosi do 14 dni.
3. W sprawach dotyczących bezpieczeństwa stosowany jest tryb pilny.
4. Organizator rozpatruje skargi w granicach swoich kompetencji i nie odpowiada za zdarzenia niezależne.
5. Złożenie skargi nie wstrzymuje realizacji działań zapewniających bezpieczeństwo uczestników.

§14. Ochrona danych i wizerunku

1. Dane przetwarzane są zgodnie z RODO.
2. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.
3. Wizerunek publikowany jest wyłącznie na podstawie zgody.
4. Zakazana jest publikacja materiałów naruszających godność.

§15. Monitoring i szkolenia

1. Standardy podlegają okresowej weryfikacji.
2. Personel zobowiązany jest do udziału w szkoleniach.

§16. Odpowiedzialność i ograniczenia

1. Organizator dokłada należytej staranności w zapewnieniu bezpieczeństwa.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - działania uczestników sprzeczne z regulaminem,
 - zdarzenia losowe,
 - działania osób trzecich,
 - informacje nieprzekazane przez rodziców.
3. Organizator nie gwarantuje całkowitego wyeliminowania ryzyka zdarzeń losowych, a podejmowane działania mają charakter należytej staranności, a nie rezultatu.

§17. Postanowienia końcowe

1. Standardy obowiązują podczas wszystkich wyjazdów.
2. Dokument jest dostępny publicznie.
3. Wchodzą w życie z dniem: 21.04.2026 roku